

# Blackboard 网络教学平台 教师使用手册

Blackboard 网络教学平台 <https://bb.zuel.edu.cn>

# Blackboard 网络教学平台教师操作手册

## 目录

一、平台简介.....	3
二、网络辅助教学课程的建设形式.....	4
三、课程建设六步走.....	5
步骤一、登录及进入课程.....	5
步骤二、菜单设置.....	8
步骤三、添加教学内容.....	12
步骤四、师生交流答疑.....	14
(一)发布通知.....	14
(二)论坛讨论.....	15
步骤五、布置及批阅作业.....	17
(一)布置作业.....	17
(二)批阅作业.....	19
步骤六、测试.....	22
(一)新建测试.....	22
(二)创建试题.....	23
(三)编辑测试选项.....	24

## 一、平台简介

Blackboard 网络教学平台为教师和学生创建自主的网络学习环境，同时使教师和学生拥有自己个性化的学习空间，其功能覆盖整个教学过程，提供丰富的应用工具来辅助教学工作，主要功能包括网络课程建设、教学资源展示共享、教学互动、交流协作、数据统计和评测反馈等。

**教师：**通过简单易用的功能模块，教师可以有效地管理课程、设计教学、制作内容、布置作业和评测反馈，使教学更丰富生动，进而提高教学质量。

**学生：**通过丰富的教学工具和多终端支持，学生可以随时随地、按照自己的需求获取教学资源，参与教学活动，进行交流协作，使学习更主动，进而提高学习效率。



图 1

教学全过程总结为 3 个核心功能点，即“**教学环节**”、“**交流环节**”以及“**评价环节**”。

## 二、网络辅助教学课程的建设形式

网络辅助教学主要分为三种建设形式，但不限于以下三种：

**1.以资源为中心：**类似于精品课，老师将课程资源分类上传至平台，实现资源展示的效果，如下图：



图 2

**2.以教材为中心：**根据教材的章节进行课程建设，如下图：

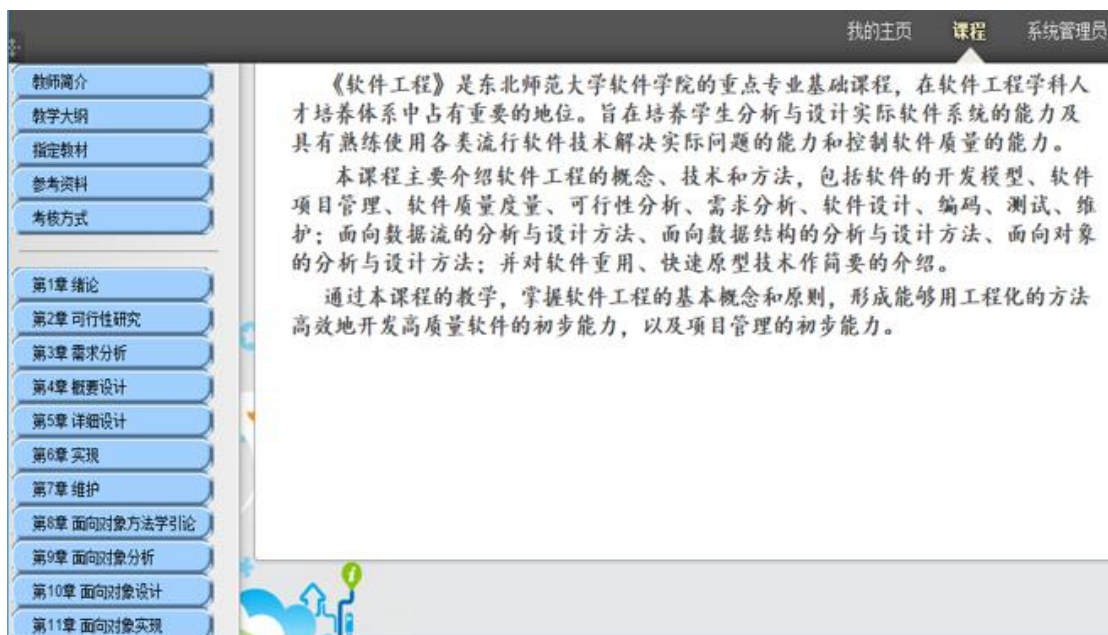


图 3

**3.以学习活动为中心：**将一学期的课程设计为几次教学活动，每一次教

学活动中都有目标、教学资源（课件）、互动交流环节、作业、测试等。



图 4

### 三、 课程建设六步走

课程建设六步走将以《教育技术学研究方法》为例，通过六个步骤来演示如何创建一门网络辅助教学课程。在登录平台进行实际操作之前，我们需要准备相应的教学资源。课程建设六步走具体如下：



#### 步骤一、 登录及进入课程

##### 登录 Blackboard 教学平台

在浏览器的地址栏中输入 <https://bb.zuel.edu.cn/>，使用统一身份认证登录，点击登录。



图 5

登录进入教学平台：



图 6

进入我的课程：

点击右上角的课程标签页





图 7

在课程列表中点击图 8 中红框的课程名称，即可进入课程。



图 8



图 9

步骤二、 菜单设置

课程菜单是课程设计的关键，决定了课程的建设形式，通常课程会有默认的菜单模板，老师可直接添加课程资源，若老师想建设一些其他课程资源，或当前课程中没有的菜单，可通过添加、修改课程菜单的方式来实现，菜单示例如下图：

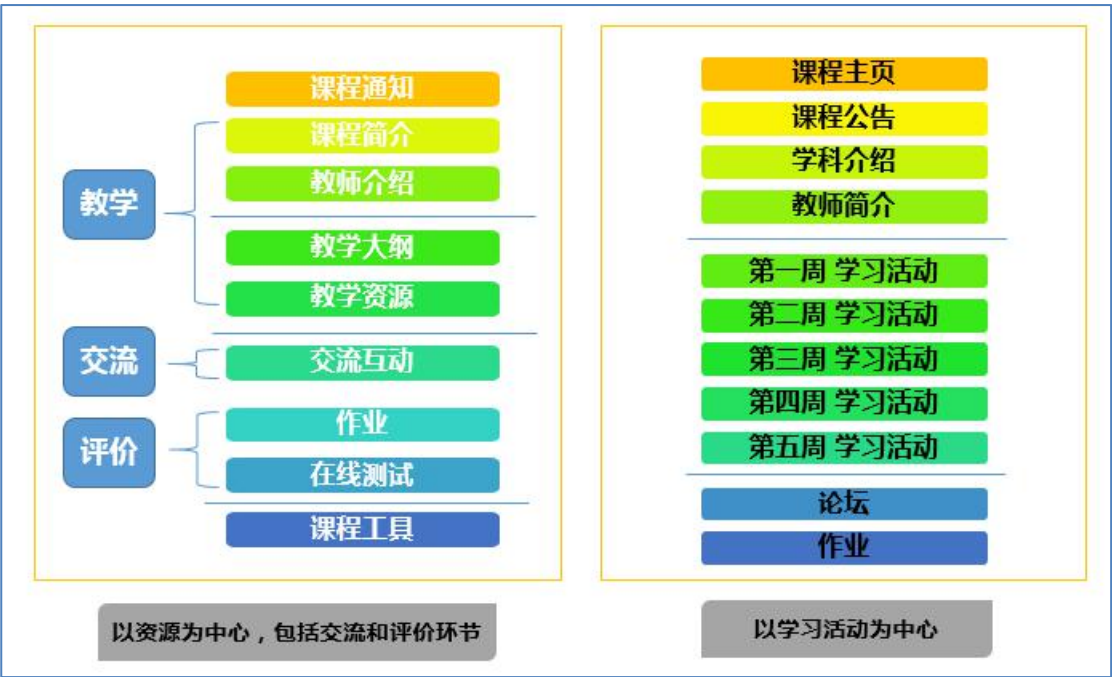


图 10

建议老师在准备资源及初期建设课程时参考“教学全过程概要”，以教学、交流、评价为主线建设网络辅助教学课程，假设《教育技术学研究方法》需要建设图 10 中左侧“以资源为中心”的课程菜单：





图 11

Blackboard 平台中有各种类型的菜单，其中老师若上传课程资源，或发布作业、测试等，则需添加“内容区菜单”，若使用通知、讨论板等交流互动工具，则添加“工具链接”，如图 11 的菜单，对应如下 2 种类型的菜单



图 12

在课程中添加内容区菜单：



图 13

在课程中添加工具型菜单：

添加通知菜单：



图 14

添加讨论板菜单：



图 15

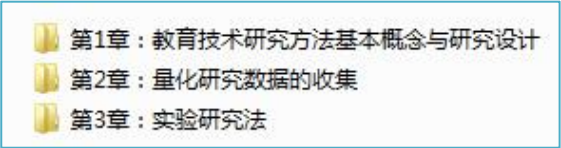
选择编辑模式左边的彩色扇形，在下拉菜单中为自己的课程选择一个主题。



图 16

### 步骤三、 添加教学内容

例如在本地电脑中有如下课程资源



则在课程的“教学资源”菜单中，可以添加教学课件、教学材料等课程内容。通过添加“内容文件夹”来组织课程内容、规划章节，通过添加“项目”来发布教学内容。

添加内容文件夹：



图 17

内容文件夹创建后效果如下：





图 18

添加项目：



图 19

效果如下：





图 20

## 步骤四、 师生交流答疑

教师可以通过发布通知，创建讨论板等形式与学生进行交流。

### (一) 发布通知

点击“通知”菜单，点击“创建通知”，发布新通知。



图 21

通知发布效果如下：



图 22

(二) 论坛讨论

创建论坛：点击“学习探讨”菜单，点击“创建论坛”，添加新论坛；



图 23

论坛创建效果如下：



图 24

点击论坛名称，进入论坛，创建话题：



图 25

话题创建后效果如下：



图 26

点击话题标题，显示详细信息：



图 27

## 步骤五、 布置及批阅作业

### (一) 布置作业

点击菜单“作业”，选择“测验-作业”：



图 28

提交后，效果如下：



图 29

预览效果如下：







图 32

进入“成绩详细信息”界面，点击“查看尝试”按钮。



图 33

打开查看作业，查看完成后，关闭文件，即时输入成绩和反馈信息。

用户: cerbibo 王强 (尝试 1, 共 1 个) 另存为草稿 退出 提交 < 1 的 1 >

查看: 完整的成绩中心

✧ 作业信息

✧ 指示必需的字段。 1. 提交历史记录

尝试 #1 (您正在复查此尝试)

2. 复查当前尝试

提交

已附加文件 1. 下载并查看学生作业  
第一章课后作业-王强.docx

注释

3. 为当前尝试评分

✧ 成绩 2. 给学生评分  
8 超出 10

给用户的反馈

文本编辑器是: 打开

✧ 3. 给学生评语

作业内容丰富，叙述详尽。

图 34

批阅作业完成的效果如下：

已成功编辑由 cerbibo 王强 所进行的尝试

成绩详细信息 跳转至...

用户: cerbibo 王强 (s3) < > 列: 第一章课后作业 (作业) < >

当前成绩: 8.00 共 10 分 免除  
基于最后评分的尝试评分  
到期日期: 无  
计算得出的成绩 8.00  
查看尝试

尝试 手动覆盖 列详细信息 成绩历史记录

创建日期	提交 (保存) 日期	值	给用户的反馈	评分备注	操作
2012-12-7 13:43:14	2012-12-7 13:43:14 (已完成)	8.00	作业内容丰富，叙述详尽。		<span>为尝试评分</span> <span>清除尝试</span> <span>忽略尝试</span> <span>编辑成绩</span>

此用户提交该作业的次数已达到允许的最大尝试次数。您可以允许此学生提交附加尝试。或者，您可以将现有尝试标记为已忽略(忽略的尝试将不再计入最大尝试次数)。

允许附加尝试

图 35

# 步骤六、 测试

Blackboard 测试包括 17 种题型，其中客观题可以自动评分，节省批改试卷的老师的工作量。发布测试主要分以下几个步骤：



## (一) 新建测试

1. 选择课程菜单中的“在线测试”，点击 “测验” 后，选择 “测试”



图 36

2. 点击 “创建” 按钮，创建新测试



图 37

3. 在“测试信息”中输入“名称”及“说明”，完成后点击“提交”。

## （二） 创建试题

1. 点击“创建问题”



图 38

2. 以“单项选择题”为例，选择创建问题后的“单项选择题”。在“创建/编辑单项选择题”页面，输入问题标题、设置答案等信息，完成提交。

3. 默认分值为 10，可点击分数后的分值输入新值后“提交”，在新窗口“确定”



图 39



4. 点击上述“确定”后，会返回到“创建测验”页面，点击“提交”

创建测验

创建测试可对内容区部署测试。部署测试后，更改测试选项将测试设置为可供学生参与。[更多帮助](#)

取消

提交

1. 添加测试

创建新测试或选择现有测试进行部署。

创建新的测试

创建

添加测试

-- 选择以下测验 --

期中测试

图 40

(三) 编辑测试选项

1. 点击上述“提交后“，即会出现“测试选项”页面，可以对测试信息、测验可用性、截止日期等进行设置，完成后点击提交。

2. 测验可用性

将链接设置为可用 ☒ 是 ☐ 否

为该测验添加新通知 ☐ 是 ☒ 否

☐ 多次尝试

☐ 允许不限次数的尝试

☐ 尝试次数

☐ 强制完成

开始测试后，必须一次性完成测试。

☐ 设置计时器

设置预期完成时间。选择本选项同时也记录了本测试的完成时间。学生在开始测试之前，将看到本计时器选项。

小时  分钟

自动提交

关闭

打开

☐ 显示开始时间

☐ 显示截止时间

图 41

第 24 页

信息管理部2月3日修订

【注】除了单独创建每一道题目外，还可以利用 Bb 批量创建题目，具体如下：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ESS	请就淮河污染问题发表意见	我认为淮河的污染很严重（3分），我们应该大力治理								
MC	请从下列四个答案中挑选一个正确答案	答案A	correct	答案B	incorrect	答案C	incorrect	答案D	incorrect	
MA	请从下列四个答案中挑选正确答案	答案A	correct	答案B	correct	答案C	incorrect	答案D	incorrect	
ORD	请把以下三个答案按照正确的顺序排列起来	答案A	答案B	答案C						
MAT	请把以下三个答案按照正确的对应关系和另外一栏匹配起来	答案A	匹配A	答案B	匹配B	答案C	匹配C			
FIB	请把正确答案填入空格	正确答案一	正确答案二							
TF	本题正确还是错误？	TRUE/FALSE								
JUMBLED_SENTENCE	请选择正确的选项填入空白 [1][2]	选项 1	1		选项 2		选项 3		选项4	2
FIB_PLUS	请填写以下三个空[A][B][C]	A	第一个空的答案		B	第二个空的答案		C	第三个空的答案	
SR	请回答这个问题	这是参考答案								
FIL	请提交一个文件作为本题的答案									

图 42

各类题型代码如下表所示：

各类题型对应的代码	
MC	单项选择题
MA	多项选择题
ORD	排序题
MAT	匹配题
FIB	填空题
TF	判断题
JUMBLED_SENTENCE	选择填空
FIB_PLUS	多项填空题
SR	简答题
ESS	论述题

FIL	文件回应题
-----	-------

- 1. 填写好模板后，将 excel 表格另存为 Unicode 文本
- 2. 根据前文创建测试的步骤至 “（二）创建试题”，点击 “上载问题”



图 43

- 3. 然后将 Unicode 文本上传至 Bb 平台即可。
- 接下来的步骤请参考（三）编辑测试选项