

## 答辩过程控制表格式整理说明

- 1、请根据本模板样式，调整本科毕业论文系统导出的答辩过程控制表样式，答辩过程控制表共 4 页，A3 正反打印。
- 2、表格中黑色 XXXXX 部分，均为系统导出自带内容，核对无误即可，不能为空白。
- 3、系统导出的指导老师职称可能有误，以及论文定稿封面的指导老师职称，请核对学院官网上的教师职称后修改。
- 4、表格中**标红**的时间部分需要同学们根据情况进行修改，整体时间流程合理即可，可自行斟酌修改，以下时间节点供参考。
  - ①收到初稿时间：2024 年 3 月 1 日前。
  - ②反馈初稿时间：晚于初稿时间 2 天左右即可。
  - ③收到定稿时间：2024 年 4 月 12 日前。
  - ④定稿评语处指导教师（签名）下方时间，晚于定稿时间 2 天左右即可。
- 5、答辩流程控制表第三、四页的**答辩情况**，参照样表，留空白，答辩时手书填写完整。
- 6、表格最后，答辩领导审查意见部分，时间统一修改为 2024 年 5 月 17 日。
- 7、务必完整从系统导出导师初稿评语、定稿评语，若导出的表格没有显示评语，自行从系统中粘贴出来，复制到表格相应处后再打印。
- 8、答辩过程控制表不要过早从系统导出，答辩一天前从系统导出打印即可，否则可能存在显示信息不全问题。



二、指导教师对论文（设计）定稿的评语及成绩

(一) 收到定稿时间： 2024/4/12 14:58:52

(二) 论文（设计）评语：

XX  
XX  
XXXXXXXXXX（请确认完整导出导师评语，此处不能为空白）XXXXXXXXXXXXXX。



成绩：XXXX

指导教师（签名）： XXXX

2024年4月12日

### 三、答辩情况

时间：XXX 地点：XXXXX

答辩教师名单：XXX XXX XXX XXX

(一) 答辩问题（请按答辩教师列出所提问题）

中南财经政法大学

(二) 答辩情况及答辩决议

(三) 答辩成绩:

答辩小组组长 (签名):

四、答辩领导审查意见

同意

答辩领导小组组长 (签名): 李俊 2023年5月17日

注: 1、教师填写相关栏目时, 应认真负责, 书写工整、清楚。

2、论文写作和答辩过程结束后, 此表与论文初稿、定稿一起存档。