

答辩流程控制表格式整理说明

1、请根据本模板样式，调整本科毕业论文系统导出的答辩流程控制表样式，答辩流程控制表共 4 页，A3 正反打印。

2、表格中黑色 XXXXX 部分，均为系统导出自带内容，核对无误即可，不能为空白。

4、表格中**标红**的时间部分需要同学们根据情况进行修改，整体时间流程合理即可，可自行斟酌修改，以下时间节点供参考。

①收到初稿时间：2022 年 2 月 20 日前后一周均可

②反馈初稿时间：晚于初稿时间 2 天左右即可。

③收到定稿时间：2022 年 3 月 14 日前后一周均可

④定稿评语处指导教师（签名）下方时间，晚于定稿时间 2 天左右即可。

5、答辩流程控制表第三、四页的**答辩情况**，参照样表，留空白，答辩时手书填写完整。

6、表格最后，答辩领导审查意见部分，时间统一修改为 2022 年 5 月 10 日

二、指导教师对论文（设计）定稿的评语及成绩

（一）收到定稿时间：2022/3/9 18:57:27

（二）论文（设计）评语：

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（请确认完整导出导师评语）XXXXXXXX

成绩：XX
指导教师（签名）：XXXX
2022 年 3 月 16 日

三、答辩情况

时间：XXXXX 地点：XXXX

答辩教师名单：

XXXX XXXX XXXX XXXX

（一）答辩问题（请按答辩教师列出所提问题）

中南财经政法大学

(二) 答辩情况及答辩决议

(三) 答辩成绩:

答辩小组组长(签名): 年 月 日

四、答辩领导审查意见

同意

答辩领导小组组长(签名): 李俊 2022年5月10日

注: 1、教师填写相关栏目时, 应认真负责, 书写工整、清楚。

2、论文写作和答辩过程结束后, 此表与论文初稿、定稿一起存档。